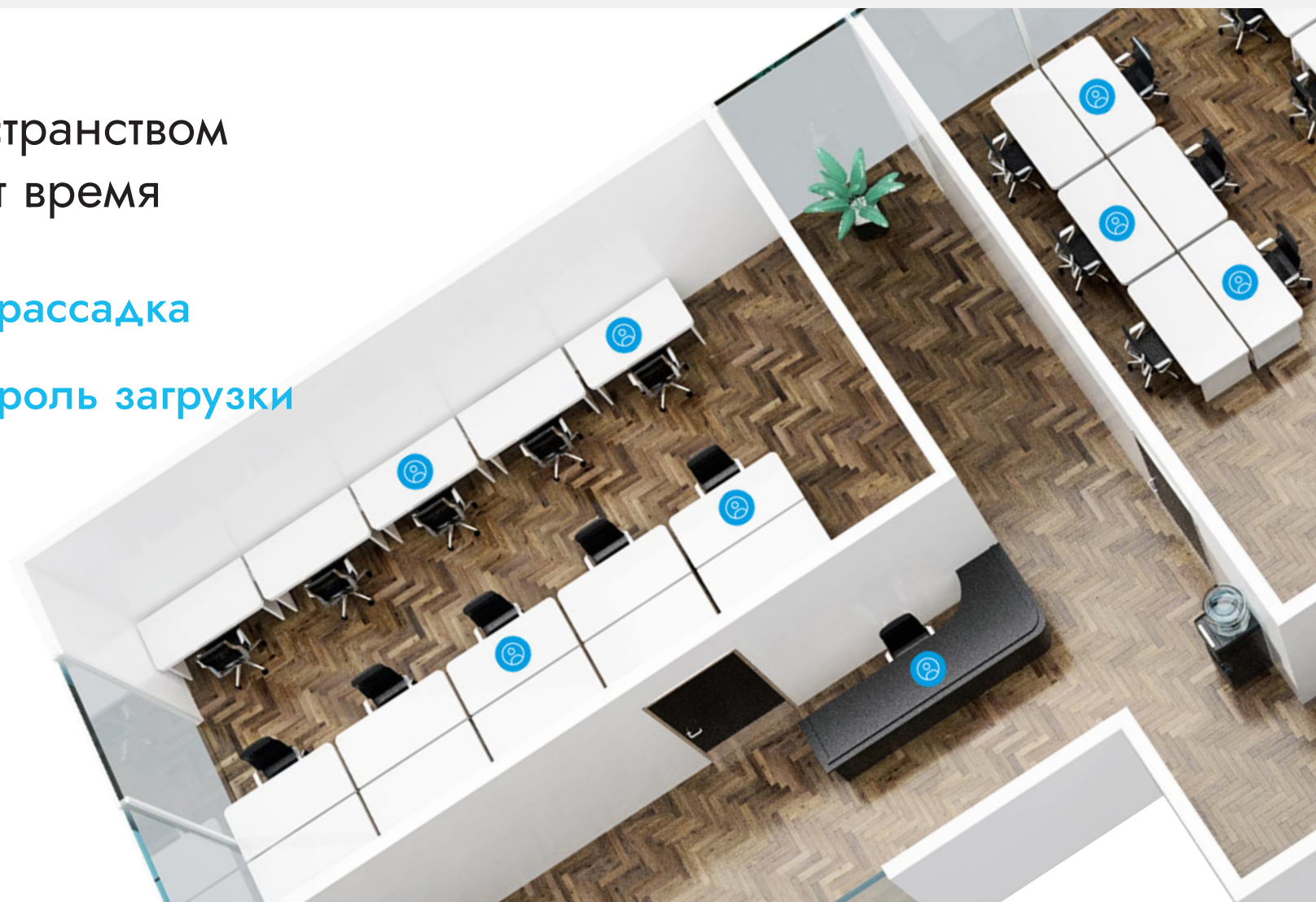


УПРАВЛЕНИЕ ОФИСОМ

для Битрикс24 

Управление пространством
которое экономит время

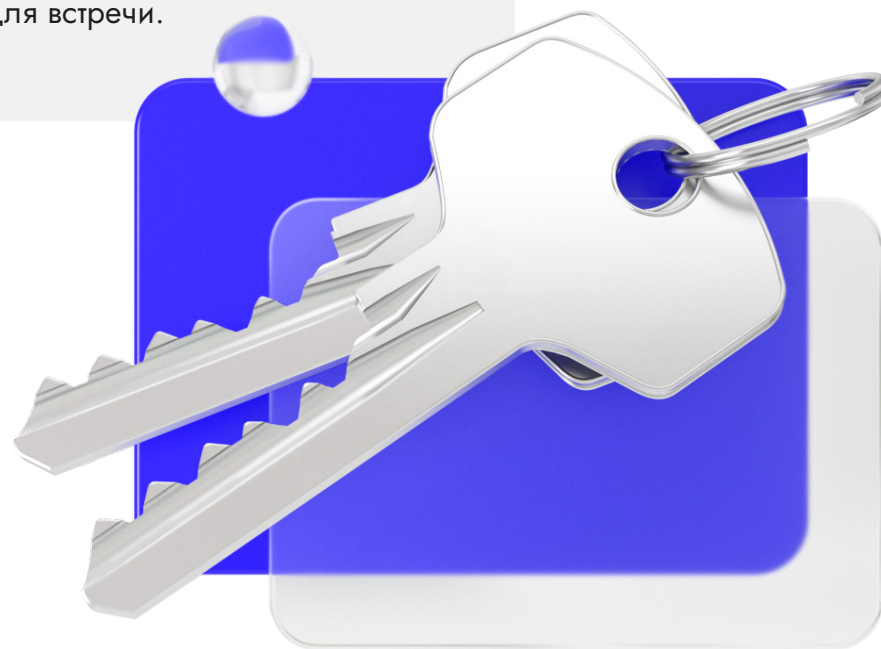
- Бронирование и рассадка
- Навигация и контроль загрузки
- Рассадка



УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВОМ, КОТОРОЕ ЭКОНОМИТ МИЛЛИОНЫ

Бронирование, рассадка, навигация и контроль загрузки в едином интерфейсе. Превратите схему офиса в рабочий инструмент: сотрудники сами бронируют, администраторы контролируют и оптимизируют использование площадей.

Главное — модуль «Управление офисом» превращает хаос рассадки, переездов и поиска мест в прозрачный цифровой процесс. Благодаря прозрачному контролю и аналитике загрузки и автоматизации бронирования компания может **сократить арендуемые площади на 20–35%** (типичный результат для гибридных офисов и сэкономить **до 43,75 млн руб. в год** на одном этаже (расчёт на основе рыночных ставок Новой Москвы)). Сотрудники перестают тратить время на поиск переговоров и парковок — ежегодно каждый из них возвращает в работу **до 90 часов**, потерянных ранее на парковку, и **до 30 минут в день** на поиск свободного места для встречи.



Кейс 1

Переезд 600 сотрудников без хаоса

Одна из крупных компаний-партнёров столкнулась с задачей: в экстремально сжатые сроки перевезти 600 человек в свежестроенный офисный центр. Без цифрового инструмента такой переезд грозил бы путаницей, конфликтами между отделами и привлечением сотрудников АХО на каждый шаг.

Что сделали с помощью модуля «Карта офиса»:

- Заблаговременно распределили все рабочие места по департаментам, согласовав схему с руководителями — прямо на интерактивной SVG-карте.
- Каждое рабочее место получило уникальный цифровой «адрес». Все вещи сотрудников были промаркированы этими адресами, что позволило транспортной компании самостоятельно разложить имущество по местам без участия административного персонала.
- В день переезда сотрудники пришли в готовые, подписанные рабочие зоны — никакой чехарды и простоев.

Результат: переезд выполнен за несколько дней, а не недель, с нулевым количеством конфликтных ситуаций и без отвлечения АХО. Подобные сценарии подтверждают, что автоматизированное планирование пространства сокращает время релокации на 40–60% (оценка на основе данных управления переездами).

Кейс 2

Финансовая выгода: экономия на аренде 43,75 млн рублей в год

Та же компания после переезда проанализировала загрузку трёх этажей с помощью отчётов модуля. Оказалось, что один из этажей (1750 м²) используется менее чем на 30% в среднем — классический эффект гибридного графика, когда пиковая загрузка приходится на вторник—четверг, а в остальные дни места простаивают.

Расчёт экономии:

Параметр	Значение
Площадь освобождённого этажа	1 750 м ²
Средняя ставка аренды класса А в Новой Москве (2026)	≈ 25 000 руб./м ² /год*
Годовая экономия на аренде	43 750 000 руб.
Ежемесячная экономия	≈ 3 645 000 руб.

*Средневзвешенная ставка по Москве в I кв. 2026 г. — 36 400 руб./м²/год [3], за пределами центра цены на 20–40% ниже [3], что даёт диапазон 21 840–29 040 руб./м²/год. Для расчёта использовано среднее значение 25 000 руб./м²/год.

Что это значит для бизнеса:

вместо того чтобы платить за пустующие квадратные метры, компания отказалась от аренды целого этажа и направила сэкономленные средства на развитие. При этом сотрудники, работающие в офисе, никогда не сталкивались с нехваткой мест — модуль распределил доступные рабочие места с учётом реальной посещаемости.

Дополнительно исключены затраты на содержание пустующего этажа (коммунальные услуги, уборка, охрана) — обычно это 15–20% от стоимости аренды, что увеличивает реальную экономию.

Кейс 3

Выгода для каждого сотрудника: больше никакой путаницы с офисами и местами

В компаниях с несколькими офисами, разнесёнными по Москве, сотрудники ежедневно сталкиваются с ситуацией: нужно узнать, в каком из офисов есть свободные места. Без единой системы информация собирается в чатах и голосовых сообщениях, теряет актуальность, и человек, приехав в офис, обнаруживает, что все места заняты.

Цифры, которые говорят сами за себя:

- **40% профессионалов тратят до 30 минут** просто на поиск подходящей переговорки или рабочего места перед началом встречи
- В гибридных офисах до **29% забронированных комнат простаивают** (люди не приходят, но место числится занятым), а на пиковые дни (вторник—четверг) загрузка переговоров достигает 90%, создавая иллюзию дефицита

Как «Карта офиса» решает проблему:

- Сотрудник открывает карту в Битрикс24 и видит **реальную загрузку** каждого офиса, этажа и конкретного места в реальном времени.
- Бронирование рабочего стола или переговорки занимает **два клика** — без звонков администратору.
- Если место занято, система не даст забронировать его — дубли исключены.
- Найти коллегу: достаточно открыть его карточку — система покажет, где он сидит в данный момент.

Результат: исчезают случаи «приехал, а мест нет». Сотрудник экономит в среднем 10–15 минут в день (или 40–60 часов в год), которые раньше тратил на согласование и поиск. Для компании с 200 офисными сотрудниками это **до 12 000 рабочих часов в год**, возвращённых в продуктивную работу.

Парковки: порядок там, где раньше был хаос

Нехватка парковочных мест — одна из самых болезненных проблем любого бизнес-центра. Сотрудники вынуждены кружить по parking lot или ехать на другой конец района, теряя время и нервы. По оценкам, средний работник тратит **90,5 часа в год** (более двух рабочих недель!) на поиск парковочного места.

Без модуля: водитель приезжает и только на месте выясняет, что все места заняты. Данные о занятости «на коленке» не синхронизируются, возникают споры.

С «Управление офисом»:

- Парковочные места отображаются на той же SVG-карте — они становятся интерактивными объектами.
- Сотрудник видит **актуальное количество свободных мест** до выезда: если все заняты, он может выбрать альтернативный транспорт или поехать в другой офис, где парковка свободна.
- Администратор может настроить лимиты (например, для гостей, руководителей, карпулинга) и получать отчёты по загрузке.
- Внедрение подобной системы в одной из компаний сократило время поиска парковки с 15 минут до **менее 5 минут**, а удовлетворённость сотрудников выросла на 22%

Экономия для компании: если 50 сотрудников экономят по 10 минут в день на парковке, это составляет около 2 000 рабочих часов в год — или эквивалент одного дополнительного FTE.

Итоговая рекомендация

Модуль «Карта офиса» для Битрикс24 — это не просто красивая схема офиса, а **инструмент управления cost-центром**, который окупается в первые же месяцы за счёт:

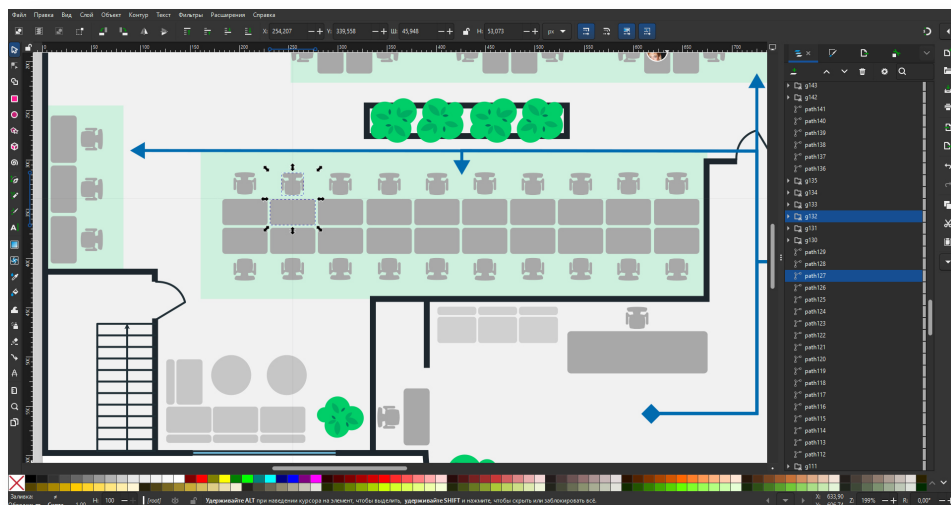
- сокращения арендуемых площадей (до 35%);
- снижения операционных расходов на переезды и рассадку;
- возврата десятков тысяч рабочих часов, теряемых сотрудниками на поиск мест и парковок.

Гибкость под любую схему офиса — SVG как основ

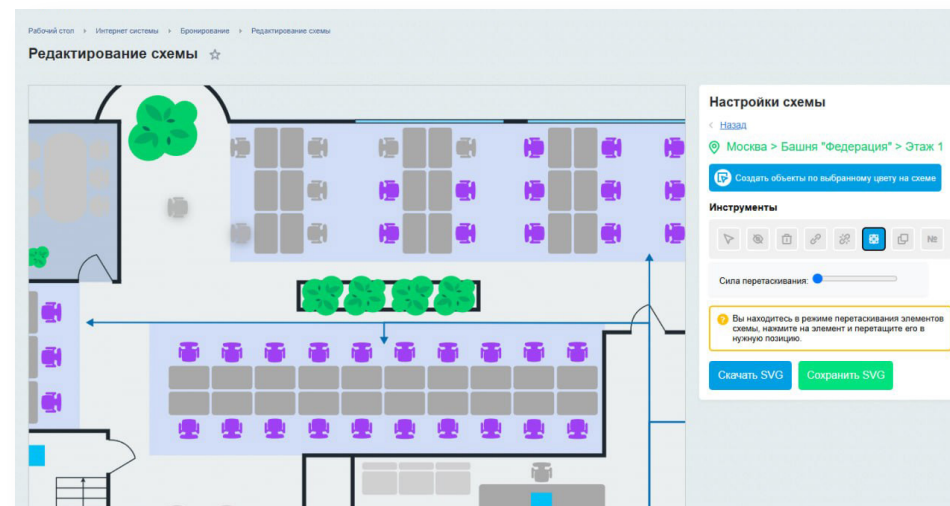
Главное преимущество: модуль не требует перерисовки офиса или сложной адаптации под ваш план.

- Поддерживает любую схему в формате SVG. Вы можете использовать уже готовую изометрическую карту, поэтажный план или стилизованную схему — главное, чтобы это был SVG.
- Как это работает: в любом векторном редакторе вы накладываете на растровую подложку векторные объекты (зоны переговоров, рабочие места, точки интереса). Векторные зоны становятся интерактивными: по ним можно кликать, назначать цвета, менять статусы.
- Масштабируемость и чёткость. SVG не теряет качества при увеличении — сотрудники и администраторы видят детали даже на мобильных устройствах.

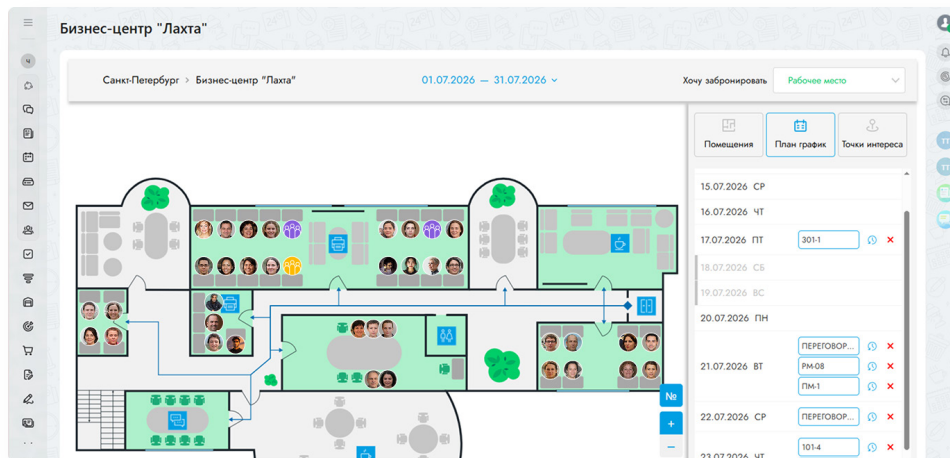
Персонализация под бренд. Можно загрузить собственные значки для точек интереса, задать фирменные цвета для типов помещений — карта сразу выглядит как часть корпоративного стиля.



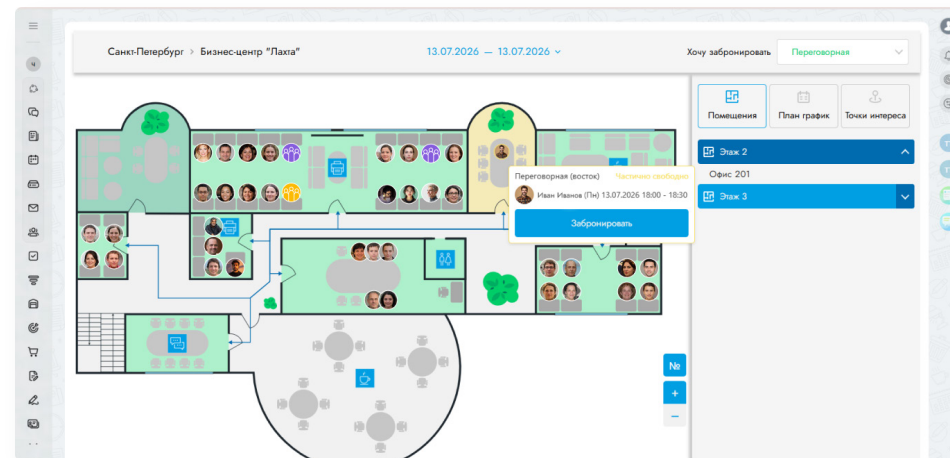
Редактирование SVG-карты через программу Inkscape



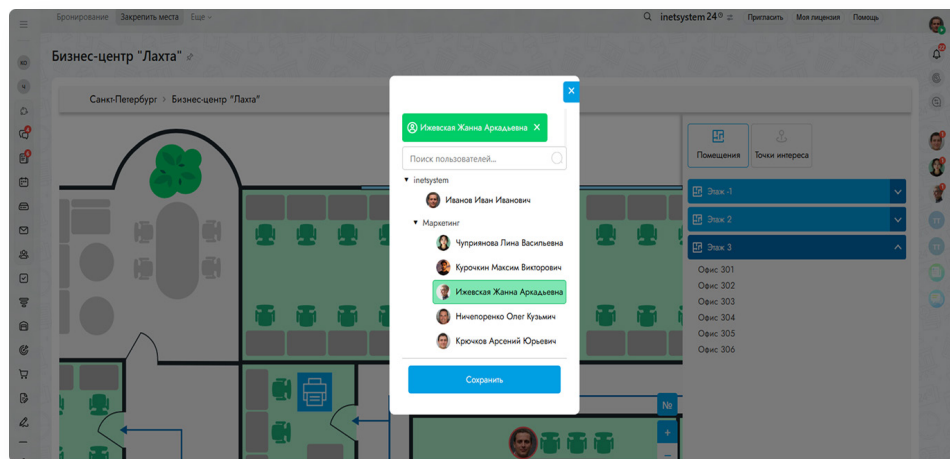
Редактирование SVG-карты внутри модуля «Управление офисом»



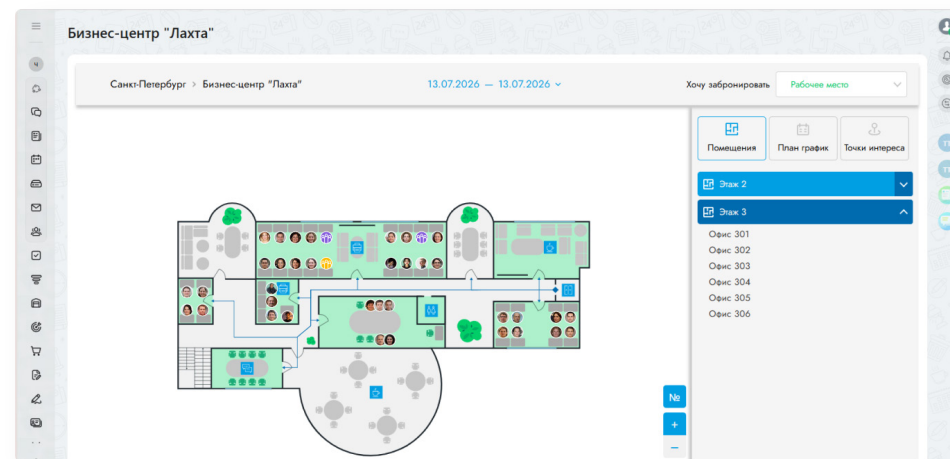
Самостоятельное бронирование: «План-график» даёт сотруднику моментальный календарь бронирований



Бронирование переговоров прямо на схеме этажа: выберите этаж в слайд-меню и кликните на нужную переговорку



Прозрачная и быстрая привязка к местам: поиск сотрудника в оргштатной структуре сохраняет иерархию



Карта остаётся основным инструментом выбора. Переключитесь в режим рабочих мест и выбирайте их на карте так же, как переговорки

Для сотрудников:

бронировать и находить коллег — в пару кликов

Вкладка «План-график» — единый календарь бронирований:

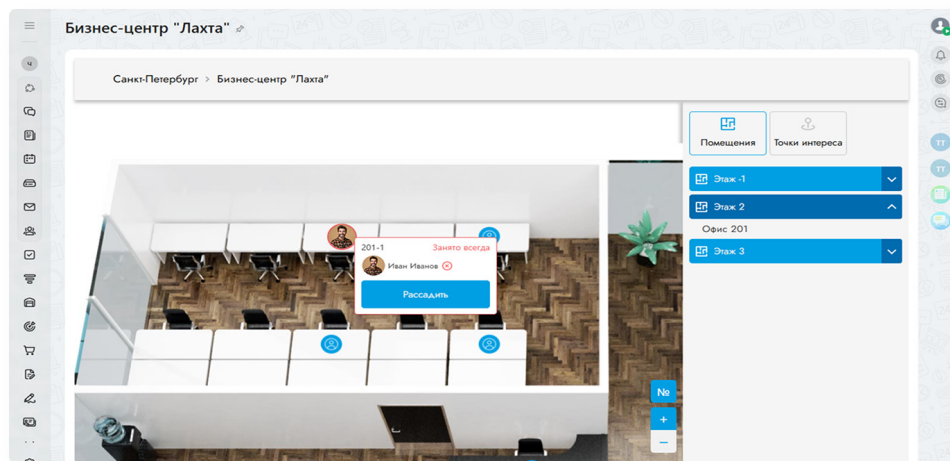
- Все типы объектов в одном окне: рабочие места (по дням), переговорки (по минутам), офисы.
- При наведении на слот всплывает подсказка: какой объект, кем и на какой период занят — без открытия карточек.
- Экономия времени: сотрудник сразу видит загрузку и выбирает свободный слот.

Бронирование прямо на карте:

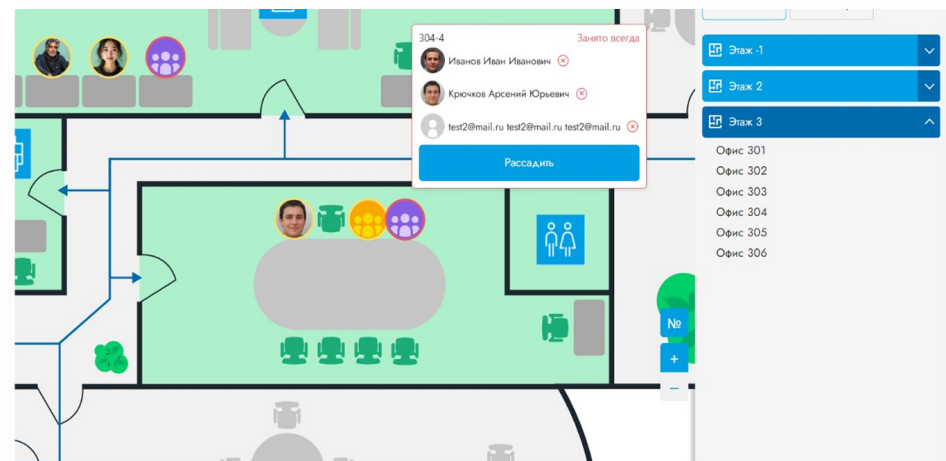
- Выберите этаж в слайд-меню кликните на нужную зону на схеме задайте период на тайм-лайне во всплывающем окне.
- Тайм-лайн позволяет визуально растянуть интервал бронирования — удобно и без ошибок.

Найти коллегу и связаться с ним:

- В карточке сотрудника в Битрикс24 появился блок «Привязки»: здесь собраны контакты и информация о закреплённом рабочем месте.
- Можно сразу перейти к отображению места на карте — не нужно искать по чатам или спрашивать у администратора.



Полный контроль над закреплением: закрепите, открепите или пересадите сотрудника прямо на карте



Гибкое закрепление для гибридных команд: одно рабочее место может быть назначено нескольким сотрудникам

Для администраторов:

полный контроль и быстрое управление

Управление закреплениями и гибридными местами:

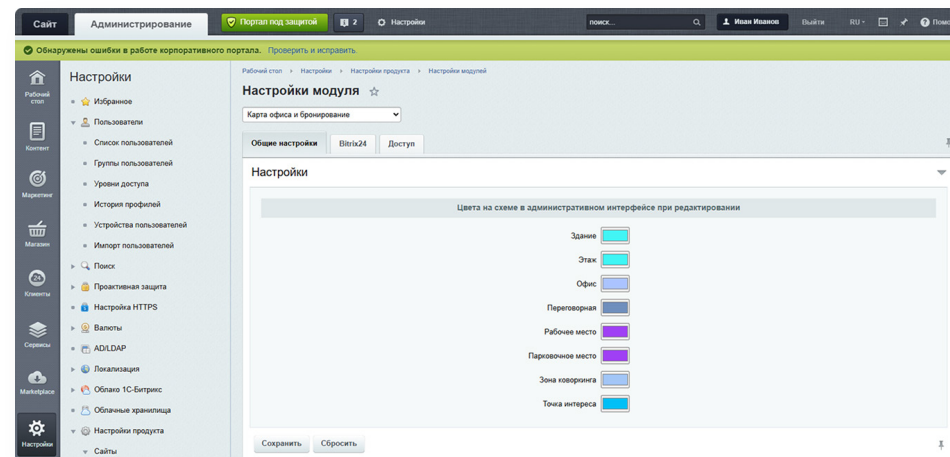
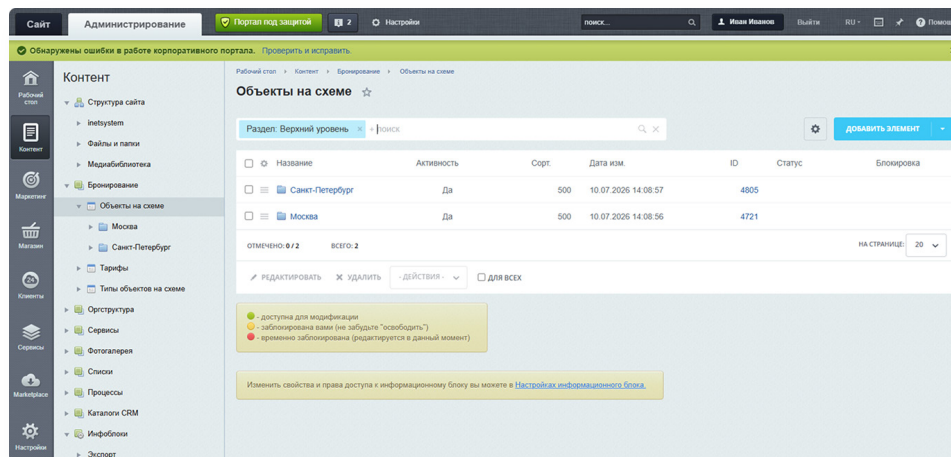
- Кнопка «Закрепить места» переводит карту в режим администрирования: при клике по месту появляется тултип с действиями «Прикрепить»/«Открепить».
- Поддерживается концепция гибридных мест: на одном месте можно закрепить сразу нескольких сотрудников.
- Система контролирует лимиты и не допускает конфликтов (не допускает одновременное занятие нескольких мест одним сотрудником и предупредит, если сотрудник ранее уже получил закреплённое место).

Рассадка через оргштатную структуру:

- Кнопка «Рассадить» открывает древовидную оргструктуру с сохранением иерархии.
- Администратор быстро находит нужного сотрудника по отделам и должностям и закрепляет его за рабочим местом.
- Поиск учитывает статусы (активен/уволен) — нельзя закрепить неактивного пользователя.

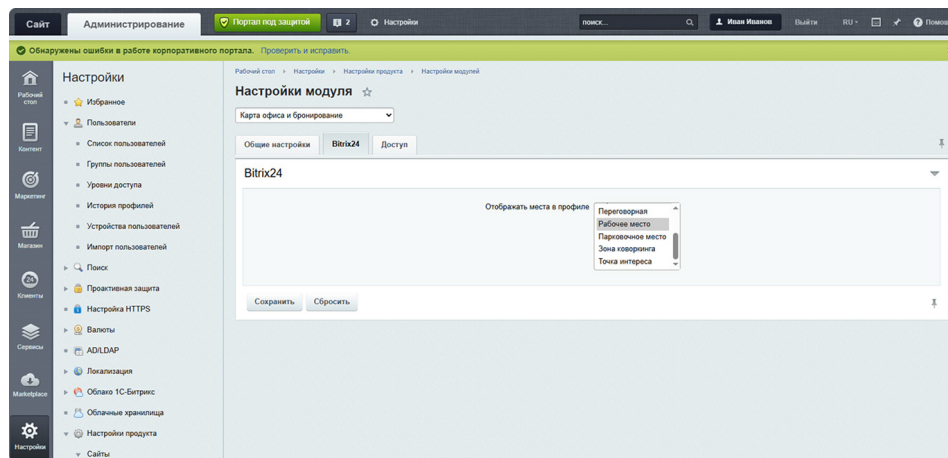
Гибкая настройка отображения:

- Для каждого типа объекта можно назначить свой цвет — это упрощает визуальную навигацию.
- Точки интереса любой иерархии и типа: от этажа до отдельного шкафа. Можно загружать собственные значки.

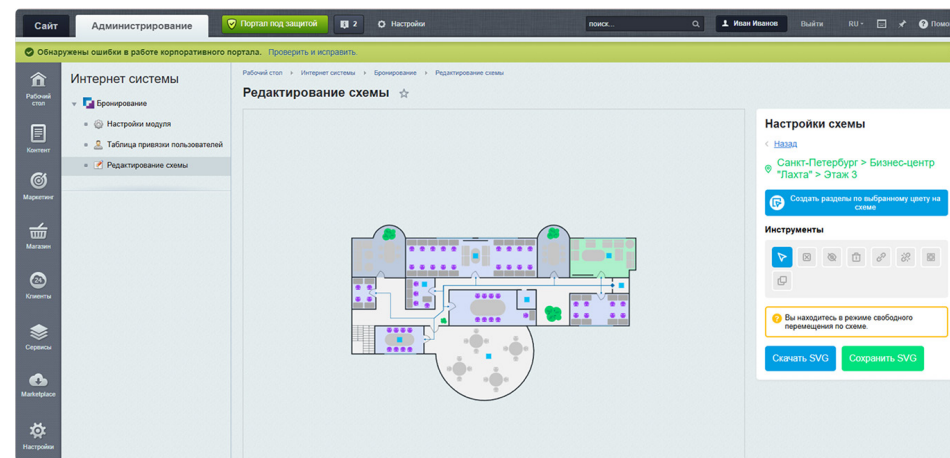


Иерархия пространств без ограничений: комбинируйте уровни под реальные процессы компании

Цветовая кодировка: в админке можно назначить цвета для каждого типа помещения — так проще ориентироваться на карте



Настройки видимости нахождения сотрудника: панель, где определяется, какие типы мест будут видны в профиле сотрудника



Интерактивные объекты на SVG-схеме: нумерация, типы, привязка к бронированию

Режим «Нумерация» — однозначная идентификация мест

Зачем это нужно:

- На карте отображаются номера всех рабочих мест — это даёт чёткую привязку «номер — позиция на плане».
- Упрощается коммуникация: вместо «стол у окна в левом крыле» говорят «место A-12».
- Снижается количество обращений в поддержку и HR с вопросами «где моё место?».

Как это выглядит:

- Достаточно включить режим «Нумерация», и все номера сразу видны на карте.
- Номера соответствуют реальным идентификаторам мест — никаких расхождений между схемой и реальностью.

Примеры реальных сценариев использования

Сценарий 1: сотрудник пришёл в офис и хочет забронировать переговорку

- Выбирает «хочу забронировать Переговорку», на карте выбирает этаж и кликает на нужную переговорку.
- Во всплывающем окне на тайм-лайне растягивает интервал бронирования.
- Бронирование подтверждено, слот сразу становится занят для других.

Сценарий 2: компания переходит на гибридный формат и хочет сократить количество закреплённых мест.

- Администратор включает режим «Закрепить места», видит текущую картину закреплений.
- Через кнопку «Рассадить» находит сотрудников по оргструктуре и назначает нескольких сотрудников на одно рабочее место, такие места сразу же получают специальный значок.
- На одном месте закрепляют 2—3 сотрудников с разными графиками — офис используется эффективнее.

Сценарий 3: новый сотрудник или гость хочет найти коллегу.

- Заходит в карточку сотрудника в Битрикс24.
- В блоке «Привязки» видит закреплённое место и может перейти к нему на карте.
- Быстро находит нужное место по номеру и схеме.

Как работает система

Установка и первичная настройка:

- Портал, а также модуль уже установлены.
- Автоматическая активация демонстрационных схем этажей.

Административный функционал:

- Построение иерархии пространства (город — здание — этаж — офис или любой другой иерархии).
- Загрузка SVG-схем этажей с автоматической разметкой.
- Управление бронированиями и закреплениями мест.
- Настройка прав доступа для разных групп пользователей.

Интерфейс сотрудника:

- Мгновенный доступ к карте офиса через Битрикс24.
- Удобное бронирование рабочих мест и переговоров.
- Навигация по схеме этажа с номерами мест.
- Поиск коллег по карте и в карточках сотрудников.

Что входит в базовую стоимость

Приобретая решение, вы получаете:

- **Основной модуль** с полным доступом к административной панели.
- **Годовую поддержку** — регулярные обновления системы.

Профессиональную интеграцию:

Консультации по внедрению

Базовую настройку системы

Разработку SVG-схемы для 3 этажей

Разметку до 300 рабочих мест + интерактивных элементов (переговорки, парковки, точки интереса)

Обучение персонала:

- 8 часов индивидуальных консультаций по администрированию

Документацию:

- Индивидуальное руководство по администрированию с учётом особенностей вашего портала

Дополнительные возможности

Мы готовы предложить:

- **Кастомизацию решения** под специфические требования вашего бизнеса по отдельному техническому заданию.
- **Аутсорсинг администрирования** цифрового пространства — берём на себя полное управление офисными пространствами.
- **Доработку функционала** под уникальные задачи компании с оформлением отдельного договора.

Действуйте прямо сейчас!

Не откладывайте оптимизацию офисного пространства — каждый день без автоматизации стоит вашей компании:

- Потерянных рабочих часов сотрудников.
- Дополнительных расходов на аренду.
- Нервных затрат на поиск свободных мест.

Запросите демо-доступ прямо сейчас и:

- Оцените все возможности решения в реальных условиях.
- Получите персональную консультацию специалиста.
- Узнайте, как быстро окупятся ваши инвестиции.
- Начните экономить уже в первый месяц использования.

**ОПТИМИЗИРУЙТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОФИСНОГО ПРОСТРАНСТВА С
МИНИМАЛЬНЫМИ РИСКАМИ — ЗАПРОСИТЕ
ДЕМО-ДОСТУП СЕГОДНЯ!**



Контакты:

(495) 724-90-65

info@inetsys.ru

Мессенджеры:

TELEGRAM

MAX